

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Измалкова Г.К.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Управляющем совете, Педагогических советах.	В течение года	Директор Измалкова Г.К.
1.3.	Представление общественности публичного отчета	Май-июнь	Директор Измалкова Г.К.
1.4.	Предоставление в Районное Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году	Ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор Измалкова Г.К.
1.5.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	В течение года	Классные руководители
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем школы в Районное Управление образования Боготольского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Измалкова Г.К.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Измалкова Г.К.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Измалкова Г.К.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Измалкова Г.К.

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Измалкова Г.К.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор Измалкова Г.К.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно.	Комиссия
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Измалкова Г.К.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор Измалкова Г.К.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель директора по УВР Шмарловская А.С.
2.11.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Директор Измалкова Г.К.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике.	Декабрь 2017 В течение 2018	Старшая вожатая, классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение классных часов по правам ребенка; - проведение классных родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь 2017 В течение 2018	Классные руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старшая вожатая, классные руководители
3.4.	Участие в районных мероприятиях, посвященных антикоррупционной тематике	По плану работы РУО	Старшая вожатая, классные руководители
3.5.	Организация участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старшая вожатая
3.6.	Реализация образовательно-просветительских программ (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой	В течение года	Педагоги

	направленности), направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения		
3.7.	Организация выступления инспектора ПДН, представителя ОВД перед учащимися школы	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители
3.8.	Проведение школьного и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по праву, обществознанию.	Ноябрь 2017 г.	Координатор НОУ, учитель истории и обществознания
3.9.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах.	В течение года	Учителя литературы и обществознания
4. Взаимодействие МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа и родителей (законных представителей) учащихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Учителя начальных классов, классные руководители
4.2.	Обеспечение актуализации книги замечаний и предложений	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель директора по УВР Шмарловская А.С.
4.4.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения и результатов самообследования учреждения	Май	Учитель информатики Жалимова Н.Х.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Учитель информатики Жалимова Н.Х.
4.6.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Председатель профсоюзного комитета Петлевая Е.П.
4.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6. Мониторинг антикоррупционной деятельности			
6.1.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2015 год	Постоянно	Администрация